

Обсуждено и принято на  
Родительском собрании  
МБДОУ «Детский сад № 16  
«Виктория»  
протокол № 1  
от "19" 02 2020 г.

Утверждаю  
Заведующая МБДОУ  
«Детский сад № 16 «Виктория»  
Н.Г. Эдлина  
приказ № 09-02 ОД  
от "20" 02 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Родительском комитете

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад комбинированного вида  
«Виктория» № 16»

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Родительского комитета далее (Комитет), являющегося одним из органов самоуправления Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида «Виктория» № 16» , далее (МБДОУ). Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», семейным кодексом РФ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», письмом от 8 августа 2013г. № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», Уставом Учреждения.

1.2. Комитет содействует объединению усилий семьи и МБДОУ по вопросам образования детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных детей МБДОУ.

1.3. Родительский комитет избирается на Родительском собрании из числа родителей (законных представителей) воспитанников посещающих МБДОУ в количестве не менее одного представителя от каждой группы. Члены Родительского комитета избирают из своего состава председателя, секретаря сроком на один год, председатель является представителем городского родительского комитета.

1.4. Родительский комитет, возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен Родительскому собранию.

1.5. Срок полномочия Комитета - один год. Или ротация состава Комитета проводится ежегодно на одну треть.

1.6. Для координации состава Комитета в его состав входит заведующая МБДОУ, старшему воспитателю или педагогический работник МБДОУ, медицинский персонал МБДОУ.

1.7. Решения Комитета носят рекомендательный характер. Обязательными считаются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по МБДОУ.

1.8. Положение о Комитете обсуждается на Родительском собрании.

## **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

### 2.1. Содействие руководству МБДОУ в:

- защите законных прав и интересов воспитанников;
- организации и проведении массовых воспитательно-образовательных мероприятий.

2.2. Организация работы по разъяснению родителям (законным представителям) воспитанников, посещающих МБДОУ, их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействия семьи и МБДОУ в вопросах воспитания.

## 3. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

3.1. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.2. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательно-образовательных, в том числе платных познавательно-развлекательных мероприятий.

3.3. Сбор средств и расчет с исполнителем платных познавательно-развлекательных мероприятий производится членами родительского комитета МБДОУ путем заключения договора об оказании услуги с последующим представлением отчета на родительских собраниях.

3.4. Совместно с руководством МБДОУ контролирует организацию качественного питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.5. Оказывает помощь МБДОУ в организации и проведении Родительских собраний.

3.6. Рассматривает обращения в свой адрес, а так же обращения по вопросам отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующей МБДОУ.

3.7. Принимает участие в обсуждении локальных актов по вопросам, относящимся к полномочиям Комитета.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросам пропаганды традиций МБДОУ.

3.10. Взаимодействует с другими органами самоуправления по вопросам совершенствования управления, обеспечения организации воспитательно-образовательного процесса.

## **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

4.1. Вносит предложения руководству и другим органам самоуправления МБДОУ по усовершенствованию их деятельности, и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждении и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от заведующей МБДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательно-образовательной работы с воспитанниками.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям родителей (законных представителей) воспитанников в пределах заявленной компетенции.

4.5. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу, оказание помощи в организации воспитательно-образовательной работы и т.д.

4.6. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органах самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

5.1. Комитет отвечает:

- за выполнение решений, рекомендаций;
- установление взаимопонимания между руководством МБДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;
- за принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. Члены Комитета, систематически не принимающие участие в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

6.1. О своей работе Комитет отчитывается перед общим родительским собранием не реже чем раз в год.

6.2. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

7.1. Комитет ведет протоколы заседаний в соответствии с правилами о ведении делопроизводства.

7.2. Заведующая МБДОУ определяет место хранения протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на его председателя или секретаря.